

**EL AYUNTAMIENTO DE LA CAMPANA REALIZA LA SIGUIENTE CONVOCATORIA PÚBLICA
PARA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS DEL
MUNICIPIO DE LA CAMPANA**

CONVOCATORIA:

PLAZAS: 1 Plaza de Trabajador/a Social del Centro de Servicios Sociales Comunitarios del municipio de La Campana (Sevilla), perteneciendo dicha plaza a un programa público sin consignación presupuestaria estable y financiado conjuntamente por esta entidad local y la Diputación Provincial de Sevilla.

DURACIÓN: La contratación laboral será por interinidad, a tiempo completo, para sustitución durante la baja por incapacidad temporal de la titular del puesto de trabajo, prevista a finales del mes de mayo de 2017, y con duración hasta la finalización de la reseñada incapacidad e incorporación de la titular a su puesto de trabajo.

TITULACIÓN EXIGIDA: Título de Diplomado/a en Trabajo Social (o Título de Grado equivalente a la precitada Titulación).

REQUISITOS: Los exigidos en la Bases de la Convocatoria

PROCESO SELECTIVO: Oposición conforme a las Bases de la Convocatoria.


LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Se entregará instancia en modelo normalizado, adjuntando necesariamente Currículum Vitae, informe de vida laboral, fotocopia del D.N.I. o, en su caso, del documento oficial de renovación del mismo, fotocopia del permiso de conducir B1, y fotocopia del título académico exigido (**fotocopia compulsada en todo caso**).

Las solicitudes se dirigirán al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de La Campana (Sevilla) y se presentarán en el Registro General de esta entidad local desde el 12 de mayo de 2017 al 22 de mayo de 2017 (ambos inclusive).

PUBLICACIÓN DE BASES DE LA CONVOCATORIA

Las Bases se encontrarán publicadas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Campana sito en Avda. Fuentes de Andalucía, s/n, del indicado municipio, en el tablón de anuncios electrónico del mismo Ayuntamiento y en la página web municipal.

Código Seguro De Verificación:	mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	10/05/2017 23:12:20	
Observaciones		Página	1/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==			


**BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PUESTO DE TRABAJO DE
TRABAJADOR/A SOCIAL PARA EL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES
COMUNITARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LA CAMPANA**

El Ayuntamiento de La Campana (Sevilla) necesita cubrir el puesto de trabajo del programa "Centro de Servicios Sociales Comunitarios" de TRABAJADOR/A SOCIAL, mediante contratación laboral de interinidad, a tiempo completo, para sustitución durante la baja por incapacidad temporal de la titular del puesto de trabajo, prevista a finales del mes de mayo de 2017 y con una duración hasta la finalización de la reseñada incapacidad e incorporación de la titular a su puesto de trabajo

PRIMERA.- FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR POR EL/LA TRABAJADOR/A SOCIAL ADSCRITA AL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE LA CAMPANA

Entre otras que demanden los Servicios a prestar propias del puesto de trabajo de Trabajador/a Social cabe reseñar las siguientes:

- Atención directa al público.
- Recogida, análisis y valoración de la demanda y cumplimentación de Ficha Social Informatizada (SIUSS).
- Recogida, análisis y valoración de la demanda relacionada con la lucha contra la exclusión social.
- Gestión de recursos tanto procedentes de otras Administraciones Públicas u Organismos hacia el Ayuntamiento de La Campana como los procedentes del propio Ayuntamiento u otras Entidades Públicas a Privadas hacia usuarios de los Servicios Sociales Comunitarios y tramitación de prestaciones , entre otras: solicitud de valoración de la situación de dependencia, pensiones no contributivas, título de familia numerosa, Tarjeta Andalucía Junta 65, salario social, residencias, adecuación funcional de viviendas, termalismo, vacaciones mayores, exención tasas municipales, ayudas públicas individuales... .
- Ayudas públicas institucionales y subvenciones en general: solicitudes, elaboración de proyectos, presupuestos, seguimiento, evaluación, justificaciones.
- Elaboración de Informes Sociales para diversos organismos y entidades y para el propio Ayuntamiento.
- Informar, orientar y asesorar a las familias sobre las prestaciones y recursos específicos existentes en relación al Servicio de Ayuda a Domicilio y Servicio de Dependencia y Asistencia Domiciliaria.
- Elaboración de soportes y documentación propia del Trabajador/a Social.

Código Seguro De Verificación:	mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	10/05/2017 23:12:20	
Observaciones		Página	2/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==			

- Recepción demanda derivada del SIVO y realizar la valoración de la misma.
- Elaboración del Proyecto de intervención con usuarios. Estudio de necesidades personales y domésticas, propuesta de tipo de servicio , intensidad y personal a asignar . Calendario y cuadrantes de prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio y Servicio de Dependencia y Asistencia Domiciliaria a usuarios.
- Coordinación, gestión y seguimiento semanal del desarrollo del servicio con las auxiliares que atienden en el domicilio a personas beneficiarias.
- Comunicación de modificaciones producidas en cada caso y evaluación del Proyecto.
- Recepción de demanda, valoración, gestión y coordinación con las entidades que prestan el servicio de Teleasistencia.


Así pues, y en síntesis, las tareas a realizar se centrarán en:

- Atención social integral al individuo, familia y comunidad.
- Atenciones de carácter personal, doméstico y de apoyo social a aquellas personas o familias que lo necesiten.
- Proporcionar atención psico- socio- educativa en su propio medio a las familias, buscando el fortalecimiento de las familias sanas y la intervención en las familias en riesgo social, especialmente en aquéllas que no puedan dispensar a los menores a su cargo una atención suficiente.
- Fomento de la participación de los ciudadanos y grupos sociales en la comunidad, dotándolos de competencias que les posibilite colaborar activamente en la solución de sus problemas.
- Fomento de la creación y/o mantenimiento de redes de apoyo social en la intervención ante los problemas sociales.

SEGUNDA.- REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS CANDIDATOS/AS:

Para ser admitido/a a la realización de estas pruebas selectivas, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Estar en posesión de Título de Diplomado/a en Trabajo Social (o Título de Grado equivalente a la precitada Titulación) o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que concluya el plazo de presentación de instancias. Se entenderá que se está en condiciones de obtener el título cuando se aporte documento acreditativo de haber abonado los derechos correspondientes a la expedición de los mismos. Las titulaciones obtenidas en el

Código Seguro De Verificación:	mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	10/05/2017 23:12:20	
Observaciones		Página	3/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==			

extranjero deberán justificarse con la documentación que acredite su homologación y convalidación correspondiente.

- Ser español/a o nacional de uno de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- No exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas
- No hallarse incurso/a en causas de incapacidad o incompatibilidad específica previstas en la legislación vigente.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haberse sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Carné de conducir B y vehículo propio.


TERCERA.- INSTANCIAS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR:

3.1.- Los/as aspirantes presentarán instancia ajustada al modelo que figura en el **ANEXO I**, dirigida al Sr. Alcalde Presidente y presentada en el Registro General del Ayuntamiento de La Campana (Sevilla), debiendo adjuntar la siguiente documentación (**originales o fotocopias debidamente compulsadas**):

- Fotocopia del DNI o en su caso, del documento oficial de renovación del mismo.
- Fotocopia de título académico exigido.
- Fotocopia de Permiso de Conducir B.
- Currículum Vitae.
- Informe de vida laboral.

3.2.- La lista provisional de admitidos/as y excluidos/as se hará pública mediante edicto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Campana sito en Avda. Fuentes de Andalucía, s/n , del indicado municipio, en el tablón de anuncios electrónico del mismo Ayuntamiento y en la página web municipal con carácter previo al inicio del proceso selectivo a efectos de posible subsanación de documentación en el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la lista provisional.

3.3.- Expirado el plazo de presentación de instancias y, en su caso, plazo de subsanación de deficiencias, se publicará edicto en los tablones de anuncios y página web precitados concretando la lista definitiva de admitidos/as al proceso selectivo y en la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de

Código Seguro De Verificación:	mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	10/05/2017 23:12:20	
Observaciones		Página	4/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==			

realizarse el primer y único ejercicio de la Fase de Oposición en llamamiento único para todos/as los/as aspirantes admitidos/as definitivamente.

CUARTA.- ÓRGANO DE SELECCIÓN:

El Órgano que efectúe la selección estará integrado por cinco miembros, con un Presidente y cuatro Vocales, asistidos por un Secretario, actuando este último con voz y sin voto.

La composición será la siguiente:

PRESIDENTE: D. Daniel Luis Toledano Rodríguez, Secretario Interventor del Ayuntamiento de La Luisiana (Sevilla).

VOCALES:

- D. Joaquín Caro Naranjo, Administrativo personal funcionario del Ayuntamiento de La Campana (Sevilla).
- D. Manuel Martín Trujillo, Secretario Interventor del Ayuntamiento de Cañada Rosal (Sevilla).
- D. Emilio Mosquero Soriano, Coordinador de Servicios Sociales Comunitarios de la Diputación Provincial de Sevilla.
- D^a María Dolores Doblás Alcalá, Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Écija (Sevilla).

SECRETARIO: D. Francisco Javier Fernández Berrocal, Secretario Interventor de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Écija.

El Órgano de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente, del Secretario y de la mitad al menos de los Vocales.

Asimismo, el Órgano de Selección, si así lo estima procedente, podrá contar con asesores del propio Ayuntamiento o de otras Administraciones Públicas que, en todo caso, tendrán voz y no voto.

Los miembros del Órgano de Selección deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas de acceso a la función pública en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Cualquier interesado/a podrá promover recusación en cualquier momento del proceso selectivo cuando concurran las anteriores circunstancias.

Las dudas o reclamaciones que puedan originarse sobre la interpretación de las Bases de la presente convocatoria, así como la que deba hacerse en los casos previstos, serán resueltas por el Órgano de Selección precitado sin apelación alguna.

Código Seguro De Verificación:	mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	10/05/2017 23:12:20
Observaciones		Página	5/9
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==		



QUINTA.- ORDEN DE SELECCIÓN.

Para establecer el orden en que habrá de efectuarse la selección se estará al resultado del sorteo que se realizará al azar antes del comienzo del proceso selectivo.

El Órgano de Selección establecerá el calendario para la realización de la selección.

Los candidatos serán convocados en llamamiento único, salvo causa debidamente justificada y apreciada libremente por el Órgano de Selección.

SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

La selección se realizará mediante el sistema de oposición que comprenderá un único ejercicio obligatorio y no eliminatorio.


Dicho ejercicio comprenderá la realización de un primer y único ejercicio que se concretará en un cuestionario de 50 preguntas tipo test con tres respuestas alternativas de las cuales sólo una será la correcta, sobre las funciones propias del puesto de trabajo de Trabajador/a Social de un Centro de Servicios Sociales Comunitarios; normativa autonómica andaluza vigente en materia de de Servicios Sociales de Andalucía, Servicio de Ayuda a Domicilio en la Comunidad Autónoma de Andalucía, y medidas en materia de acreditación de la cualificación profesional del personal de atención directa en instituciones sociales y en el domicilio; normativa estatal vigente en materia de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas que se encuentran en situación de Dependencia; normativa estatal vigente sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común; y Constitución Española de 1978 (puntuación máxima de 10,00 puntos).

A cada pregunta se le asignará una puntuación de 0,20 puntos. Se otorgará la puntuación de 0,20 puntos a cada pregunta contestada correctamente, la puntuación de 0,00 puntos a las no contestadas y restando 0,05 puntos cada pregunta contestada incorrectamente.

Los resultados de la Fase de Oposición se harán públicos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Campana sito en Avda. Fuentes de Andalucía, s/n , del indicado municipio, en el tablón de anuncios electrónico del mismo Ayuntamiento y en la página web municipal, resultados que determinarán la calificación global de la Fase de Oposición y, por ende, calificación final del proceso selectivo.

La puntuación máxima a obtener será de **10,00 puntos**.

SÉPTIMA.- CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

Código Seguro De Verificación:	mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	10/05/2017 23:12:20	
Observaciones		Página	6/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==			

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por las calificaciones obtenidas en el primer y único ejercicio del proceso selectivo.

En caso de empate, se resolverá el mismo a favor del aspirante que hubiere obtenido mayor puntuación en el bloque de preguntas sobre materias específicas del puesto de trabajo a proveer.

Se considerará aprobado/a el/la aspirante con mayor puntuación final, sin perjuicio de que el Órgano de Selección pueda proponer, asimismo, a la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de La Campana la designación de suplentes por orden de la clasificación definitiva a efectos de posibles sustituciones del reseñado puesto.

Las calificaciones del ejercicio, así como la calificación global de la Fase de Oposición y calificación final del proceso selectivo, se harán públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de La Campana sito en Avda. Fuentes de Andalucía, s/n, del indicado municipio, en el tablón de anuncios electrónico del mismo Ayuntamiento y en la página web municipal.

El Órgano de Selección no podrá aprobar ni declarar que han superado la selección un número superior de aspirantes al de la plaza convocada.

El/la aspirante propuesto/a presentará en el Ayuntamiento de La Campana dentro del plazo máximo de tres días naturales a partir de la publicación de la lista de seleccionado/a en los reseñados tableros y página web municipal, documentación adicional a la ya aportada que fuere requerida por este último.


Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el/la candidato/a propuesto/a no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad.

OCTAVA.- NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN.

Finalizado el proceso selectivo, el Órgano de Selección hará pública la relación definitiva de candidatos/as con especificación de la puntuación total obtenida por cada aspirante, por orden de puntuación. Dicha relación será elevada al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de La Campana con propuesta de aceptación.

Seguidamente, se elevará dicha relación, junto con el acta de la sesión, que deberá hacer concreta referencia al/la aspirante seleccionado/a, a la Alcaldía Presidencia de la referida entidad local a efecto del correspondiente nombramiento.

Cumplidos los trámites señalados en las presentes Bases, se procederá al nombramiento a favor del/la aspirante seleccionado/a,

Código Seguro De Verificación:	mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	10/05/2017 23:12:20	
Observaciones		Página	7/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==			


quien deberá personarse para la firma de contrato laboral temporal de interinidad al día siguiente, quedando sometido/a al régimen de incompatibilidades previsto legalmente para los/as empleados/as públicos/as. En caso de no personarse, sin causa justificada, se entenderá, en todo caso, como renuncia a la plaza obtenida.

NOVENA.- INCIDENCIAS.

El Órgano de Selección quedará autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la selección. A estos efectos, los acuerdos se adoptarán por mayoría de los miembros presentes.

EL ALCALDE PRESIDENTE,

Fdo.: Manuel Fernández Oviedo

Código Seguro De Verificación:	mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	10/05/2017 23:12:20	
Observaciones		Página	8/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==			

ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA PUESTO DE TRABAJO DE TRABAJADOR/A SOCIAL DEL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LA CAMPANA (CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD, A TIEMPO COMPLETO, PARA SUSTITUCIÓN DURANTE LA BAJA POR INCAPACIDAD TEMPORAL DE LA TITULAR DEL PUESTO DE TRABAJO)

1.- DATOS PERSONALES:

APELLIDOS: _____
NOMBRE: _____
DNI: _____
TELÉFONO/S: _____
DIRECCIÓN: _____
C.P. Y PROVINCIA: _____

2.- PLAZA SOLICITADA:

TRABAJADOR/A SOCIAL DEL CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LA CAMPANA.


NOTA: Los títulos y otros documentos acreditativos se adjuntarán a la presente solicitud en el siguiente orden (ORIGINALES O FOTOCOPIAS DEBIDAMENTE COMPULSADAS):

- DNI o en su caso, del documento oficial de renovación del mismo.
- Título académico exigido.
- Permiso de Conducir B.
- Currículum Vitae.
- Informe de vida laboral.

En La Campana, a _____ de _____ de 2017

Fdo.: _____

A/A Sr. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA CAMPANA

Código Seguro De Verificación:	mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Manuel Fernandez Oviedo	Firmado	10/05/2017 23:12:20	
Observaciones		Página	9/9	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/mouf3v1189Zf6WKD9m86Ww==			